

Forretningsbetingelser

Arbejdsområde og formål

§ 1. TAPFREELANCE ApS er en privatejet og kommercielt drevet konsulentvirksomhed med væsentlige kompetencer inden for etablering, implementering, audit og evaluering af virksomhedssystemer i overensstemmelse med kravene i anerkendte standarder for primært kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøledelse samt modeller for patientsikkerhed, herunder styring af infektionshygiejne.

Stk. 2. TAPFREELANCE ApS' formål er gennem salg af rekvirerede ydelser og projektløsninger at bidrage til fremme af den teknologiske udvikling, innovation og uddannelse, som knytter sig til forbedringer i samfundets infrastruktur som helhed eller til forbedringer i ledelsesgrundlaget i virksomheder inden for industri, handel og service.

Stk. 3. Kundevirksomhederne er ofte leverandører af produkter og ydelser, der er relateret til menneskers sundhed, velfærd, sikkerhed og miljø, herunder arbejdsmiljø.

Forretningsbetingelsernes anvendelse

§ 2. For alle aftaler om rekvireret konsulentarbejde, projektarbejde eller andet arbejde, der udføres og leveres af TAPFREELANCE ApS, gælder nærværende betingelser, hvor de ikke udtrykkeligt er fraveget i en skriftlig aftale om det pågældende arbejde.

Stk. 2. Fravigelse af betingelserne gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

Stk. 3. Betingelserne gælder for alle dele af opgaveløsningen.

Stk. 4. TAPFREELANCE ApS anvender ikke underleverandører, medmindre der foreligger forudgående, særskilt og udtrykkelig aftale herom.

Stk. 5. Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.

Tilbuddets gyldighed

§ 3. Et tilbud er kun bindende for TAPFREELANCE ApS, såfremt det er afgivet skriftligt, og det er kun gældende i 2 måneder efter tilbuddets afgivelse.

Stk. 2. Tilbuddet omfatter kun ydelser, der er angivet som hørende til opgaven i tilbuddets opgavebeskrivelse.

Priser og honorering

Timetakster

§ 4. De i tilbud angivne prisoverslag vil, såfremt intet andet er skriftligt aftalt, være baseret på tilbudsdagens timetakster, og TAPFREELANCE ApS forbeholder sig med 1 måneds varsel ret til at ændre disse til leveringsdagens timetakster. Dette gælder også for igangværende og aftalte, endnu ikke påbegyndte arbejder.

Stk. 2. Timetakster ændres normalt 1 gang om året.

Honorar efter regning

§ 5. Honorering af rekvireret arbejde sker efter timeforbrug til TAPFREELANCE ApS' til enhver tid gældende timetakster, jf. § 4. TAPFREELANCE ApS' timetakster på tilbudstidspunktet vil fremgå af hvert tilbud på en rekvireret opgave.

Fast pris

§ 6. Såfremt rekvirenten ønsker det, og TAPFREELANCE ApS skønner, at det er muligt, kan et rekvireret arbejde udføres til en fast pris beregnet på basis af estimeret tidsforbrug og udlæg plus et beløb til uforudsete udgifter.

Stk. 2. TAPFREELANCE ApS påtager sig da at udføre det angivne arbejde for den aftalte, faste pris. Den samlede pris for hele opgaven må ikke overstige den angivne maksimumpris, medmindre der i tilfælde af ændrede vilkår indgås en særskilt tillægsaftale mellem parterne, § 5 stk. 3, § 14 stk. 6 og § 16 stk. 2.

Stk. 3. Hvis rekvirenten ønsker arbejdets omfang ændret undervejs, eller hvis forudsætningerne for tilbuddet ændres, vil tilbuddet blive taget op til drøftelse og eventuelt ændret i overensstemmelse med en ny aftale om arbejdets omfang.

Stk. 4. Hvis fastpristilbud foruden en samlet sum indeholder priser på indeholdte delopgaver, er begge dele bindende for TAPFREELANCE ApS.

Moms

§ 7. Medmindre andet er angivet, indbefatter beløbsangivelser ikke merværdiafgift (moms).

Rejser og transport

§ 8. Medmindre andet er angivet, indbefatter beløbsangivelser ikke udlæg.

Stk. 2. Udlæg til rejse-, opholds-, forplejnings-, transport- og kørselsomkostninger afregnes i overensstemmelse med statens takster og ellers efter regning.

Stk. 3. Transporttid ved løsning af opgaver inden for Danmarks grænser afregnes ikke, medmindre der foreligger særskilt, udtrykkelig aftale herom, jf. § 9 stk. 2.

Andre regneregler

§ 9. Hvis ikke andet er bestemt, forstås ved arbejdsdage alle mandage til og med fredage, der ikke er helligdage.

Stk. 2. Medmindre andet er fastsat, beregnes prisen for en fuld arbejdsdag altid som 8 timer multipliceret med timetaksten, jf. § 8 stk. 3, uanset at fx rejsetid fysisk kan forlænge en arbejdsdag ud over 8 timer.

Stk. 3. Alle betegnelser med hensyn til mønt er danske og med hensyn til mål og vægt internationale.

Accept af tilbud

§ 10. Aftale om udførelse af en opgave træffes ved skriftlig accept af det afgivne tilbud eller ved et særligt dokument. Der skal henvises til de dokumenter, som har dannet grundlag for aftalen.

Arbejdsplan og udførelse

§ 11. TAPFREELANCE ApS skal snarest muligt efter aftaleindgåelse og i samarbejde med kunden udarbejde en arbejdsplan.

Stk. 2. TAPFREELANCE ApS påtager sig at udføre alt arbejde samvittighedsfuldt og under den bedst mulige anvendelse af den viden, som der rådes over, eller som det findes hensigtsmæssigt at indhente uden for TAPFREELANCE ApS.

Stk. 3. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med aftalen, fagmæssigt korrekt eller i overensstemmelse med kundens eventuelle anvisninger.

Stk. 4. TAPFREELANCE ApS skal præstere og levere alle aftalte ydelser til arbejdets færdiggørelse.

Stk. 5. I øvrigt skal TAPFREELANCE ApS følge procedurer, der sikrer opfyldelse af aftalte succeskriterier uden mangler af nogen art.

Uklarheder, hindringer eller lignende forhold

§ 12. TAPFREELANCE ApS skal indhente kundens afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af arbejdet.

Stk. 2. Finder TAPFREELANCE ApS, at arbejdet ikke kan udføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal selskabet snarest muligt underrette kunden og følge dennes anvisninger.

Stk. 3. TAPFREELANCE ApS skal snarest muligt underrette kunden, hvis der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør arbejdet eller gør det nærliggende, at kunden påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand.

Stk. 4. Tilsyn fra kundens side fritager ikke TAPFREELANCE ApS for selv at føre kontrol.

Arbejdsledelse

§ 13. TAPFREELANCE ApS' ansvarlige medarbejder skal lede arbejdet personligt.

Stk. 2. TAPFREELANCE ApS' udførende medarbejdere skal efter behov være fysisk til stede i kundevirksomheden eller skal kunne tilkaldes under arbejdets udførelse.

Stk. 3. Medarbejderne er forpligtede til at følge kundens krav til datasikkerhed og hemmeligholdelse af oplysninger om kundens produkter, ydelser og øvrige forhold, hvor omstændighederne kræver det.

Møder og kommunikation

§ 14. Kunden og TAPFREELANCE ApS skal over for hinanden angive, hvortil henvendelse kan ske, og hvorfra kunden og dennes tilsyn, henholdsvis TAPFREELANCE ApS ansvarlige medarbejder, skal kunne tilkaldes.

Stk. 2. Kunden kan bestemme, at TAPFREELANCE ApS skal deltage i projektgennemgang og eventuelle styregruppemøder. Udførende medarbejder(-e) deltager efter behov i disse aktiviteter.

Stk. 3. Referat af møder eller aktionslister udarbejdes efter aftale.

Stk. 4. Der kan endvidere fastsættes bestemmelser om arten og omfanget af kvalitetskontrol og om den dokumentation for arbejdets udførelse, som TAPFREELANCE ApS skal afgive. Bestemmelser herom kan indgå i en kvalitetsaktivitetsplan.

Stk. 5. Deltagelse i projektgennemgangen og eventuelle styregruppemøder samt tilvejebringelse af dokumentationen herfor er et led i **TAPFREELANCE** ApS ydelse.

Stk. 6. **TAPFREELANCE** ApS holder kunden løbende orienteret om arbejdets gang og er således forpligtet til at underrette kunden, såfremt der under arbejdets gennemførelse viser sig forhold, som efter **TAPFREELANCE** ApS' skøn nødvendiggør en væsentlig udvidelse, eller som vil umuliggøre arbejdets gennemførelse, eller som i væsentlig grad vil ændre det forventede resultat.

Stk. 7. **TAPFREELANCE** ApS er berettiget til – fx gennem en fast udpeget kontaktperson – at skaffe sig adgang til og under fortrolighed at anvende de oplysninger, som kunden råder over eller har påtaget sig at fremskaffe, og som er nødvendige for opgavens løsning.

Stk. 8. Hvis **TAPFREELANCE** ApS under rekvireret arbejde får kendskab til forhold, der efter **TAPFREELANCE** ApS' skøn kan medføre overtrædelse af myndighedsbestemmelser, krav i standarder, akkrediteringsbestemmelser, certificeringsbestemmelser eller kan repræsentere sundhedsfare eller forringet patientsikkerhed, kan **TAPFREELANCE** ApS forlange, at der gennemføres korrektioner og korrigerende handlinger.

It og software

§ 15. **TAPFREELANCE** skal i fornødent omfang stille personligt it-udstyr o.l. til rådighed for egne medarbejdere.

Stk. 2. Aftales det, at opgaveløsning skal gennemføres i licenserede it-programmer, forudsætter aftalen med **TAPFREELANCE** ApS, at kunden efter behov indgår separate licensaftaler med sine softwareleverandører.

Stk. 3. Udgifter i medfør af de i stk. 2 nævnte licensaftaler er **TAPFREELANCE** ApS uvedkommende.

Stk. 4. **TAPFREELANCE** ApS forbeholder sig ret til uafhængigt af kunden at indgå anvisningsprovisionsaftaler med de softwareleverandører, som udbyder egnede dokumenthåndteringsprogrammer.

Ændringer i arbejdet

§ 16. Kunden kan forlange ændringer i arbejdets art og omfang, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser. **TAPFREELANCE** ApS har ret til at udføre sådanne ændringer, medmindre kunden påviser særlige forhold, der begrundes, at kunden lader andre udføre arbejdet.

Stk. 2. Kundens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Det samme gælder parternes eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af ændringen. Der træffes snarest skriftlig tillægsaftale om ændringen. Forhandlinger herom må ikke medføre forsinkelse af arbejdets udførelse.

Stk. 3. Ændringsarbejde udføres som regningsarbejde, medmindre andet er aftalt.

Stk. 4. Ved formindskelse af arbejdets omfang skal **TAPFREELANCE** ApS godskrive kunden de udgifter, som bortfalder eller burde have været sparet.

Tidsforlængelse

§ 17. TAPFREELANCE ApS har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af

- 1) ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af kunden,
- 2) kundens forhold eller kundens forsinkelse,
- 3) forhold, der opstår uden **TAPFREELANCE ApS** skyld, og over hvilke **TAPFREELANCE ApS** ikke er herre, fx krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout eller hærværk,
- 4) offentlige påbud eller forbud eller certificerings-, akkrediterings- eller andre godkendelsesorganers afvigelser og vilkår, som ikke skyldes **TAPFREELANCE ApS** egne forhold.

Stk. 2. TAPFREELANCE ApS skal dog søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.

Stk. 3. Anser **TAPFREELANCE ApS** sig berettiget til forlængelse af en frist, skal kunden snarest muligt underrettes skriftligt. **TAPFREELANCE ApS** skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.

Arbejdssprog og rapport

§ 18. Alle dokumenter affattes på dansk, medmindre andet er udtrykkeligt og skriftligt aftalt.

Stk. 2. Forhandlinger, herunder på projekt- og samarbejds møder, skal foregå på dansk. Hvis der tillige udfærdiges dokumenter på et andet sprog, og der er uoverensstemmelse i forhold til den danske tekst, gælder den danske tekst.

Stk. 3. Et rekvireret arbejde afsluttes sædvanligvis med en systembeskrivelse og procedurebeskrivelser opstillet i et anerkendt, password-beskyttet dokumenthåndteringsprogram på Intranettet eller på kundens intranet. Alternativt udarbejdes en rapport til rekvirenten indeholdende en beskrivelse af det udførte arbejde, auditresultater, vurderinger og konklusion. Medmindre andet er aftalt skriftligt, leveres rapporten i elektronisk form eller i 3 farvekopier.

Stk. 4. TAPFREELANCE ApS er berettiget til at beholde interne arbejdskopier af udarbejdede dokumenter.

Aflevering og afslutning

§ 19. Arbejdet anses for afleveret til kunden, når afleveringsmøde e.l. har fundet sted, medmindre der herved er påvist væsentlige mangler. Er dette tilfældet, afholdes nyt afleveringsmøde, når **TAPFREELANCE ApS** har givet kunden skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.

Mangelbegrebet

§ 20. Er arbejdet ikke udført i overensstemmelse med aftalen, fagmæssigt korrekt eller i overensstemmelse med kundens eventuelle anvisninger, foreligger der en mangel. Det samme gælder, hvis **TAPFREELANCE ApS** ikke har leveret anden aftalt ydelse i forbindelse med arbejdet.

Rettigheder, forpligtelser og ejendomsret

§ 21. Parterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til aftalen.

Stk. 2. Uden den anden parts samtykke kan parterne ikke overføre deres forpligtelser til andre.

Stk. 3. Når de aftalte ydelser er leveret og overdraget til kunden, tilhører de kunden – også med hensyn til kommerciel udnyttelse, publicering og med hensyn til udtagelse af patent.

Forhold til myndigheder, akkrediterings- og certificeringsorganer mv.

§ 22. Kunden sørger for nødvendig godkendelse af ledelsessystemer eller projektydelser og afholder udgifterne herved.

Stk. 2. Kunden sørger for ansøgning om akkreditering, certificering eller anden godkendelse, der vedrører etablerede ledelsessystemer e.l., og afholder udgiften herved.

Stk. 3. TAPFREELANCE ApS underretter ikke myndigheder, samarbejdspartnere eller officielle organer om de i § 14 stk. 8 nævnte forhold, medmindre der foreligger udtrykkelig aftale med kunden herom.

Betaling

§ 23. I henhold til fakturering af kunden har TAPFREELANCE ApS én gang hver måned ret til betaling for udført arbejde og afholdte udlæg mv. – eventuelt i form af en á conto-begæring.

Stk. 2. Kunden skal senest 15 arbejdsdage fra modtagelse af faktura betale det fakturerede beløb.

Stk. 3. Efter afleveringen fremsender TAPFREELANCE ApS en endelig og fuldstændig opgørelse, herunder over tilgodehavender for alle ekstraarbejder. Efter at kunden har modtaget denne slutopgørelse, kan TAPFREELANCE ApS ikke fremkomme med yderligere krav – bortset fra sådanne, der er taget specificeret forbehold om i slutopgørelsen.

Stk. 4. TAPFREELANCE ApS slutopgørelse skal betales senest 15 arbejdsdage fra modtagelsen.

Stk. 5. TAPFREELANCE ApS tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats.

Stk. 6. Eventuelle reklamationer skal finde sted inden 30 dage fra fakturadato og berettiger ikke kunden til at tilbageholde betaling af denne eller andre forfaldne poster.

Afbrydelse af arbejdet

§ 24. Kunden har ret til når som helst med 15 arbejdsdages varsel at bringe arbejdet med opgaven til ophør mod at betale TAPFREELANCE ApS det fulde vederlag i henhold til den indgåede aftale med fradrag af de eventuelle besparelser, som TAPFREELANCE ApS opnår ved afbrydelsen.

Stk. 2. Hvis kunden ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, kan TAPFREELANCE ApS efter skriftligt varsel på 5 arbejdsdage standse arbejdet.

Stk. 3. TAPFREELANCE ApS kan endvidere straks standse arbejdet ved kundens konkurs eller betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller kun-

dens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde aftalen. Det er dog en betingelse, at kunden ikke har stillet – eller på TAPFREELANCE ApS opfordring ikke straks stiller – betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen, og at krav for forsinkelse ikke rejses herudover.

Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.

§ 25. Ved en parts konkurs kan den anden part straks hæve aftalen, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor.

Stk. 2. Hvis boet har ret til at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 3. Reglen i stk. 1 gælder tillige ved en parts betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandling om tvangsakkord, eller partens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at parten må antages at være ude af stand til at opfylde aftalen. Hæveretten er dog betinget af, at parten ikke har stillet – eller på den anden parts opfordring ikke straks stiller – betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse.

Stk. 4. Er en part et aktie- eller anpartsselskab, kan den anden part hæve aftalen, hvis dette kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis parten inden 10 arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra den anden part dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis parten stiller fuldstændig sikkerhed for aftalens opfyldelse.

Ansvar

§ 26. TAPFREELANCE ApS er ansvarlig over for rekvirenten i overensstemmelse med dansk rets erstatningsregler med de begrænsninger, som følger af stk. 2-stk. 7.

Stk. 2. Rådgivning og vejledning er afgivet på grundlag af den viden og teknik, som TAPFREELANCE ApS råder over.

Stk. 3. Ansvar kan ikke gøres gældende, hvis ny forskning eller en senere teknisk udvikling måtte vise, at TAPFREELANCE ApS' viden og teknik var mangelfuld eller urigtig.

Stk. 4. TAPFREELANCE APS er uanset fejl og forsømmelser uden ansvar for tab af data, driftstab, avancetab og andet indirekte tab.

Stk. 5. Medmindre andet er aftalt, er TAPFREELANCE ApS' samlede ansvar maksimeret til det samlede vederlag, der er aftalt eller anslået i forbindelse med et rekvireret arbejde.

Stk. 6. TAPFREELANCE ApS' ansvar ophører 2 år efter afslutning.

Stk. 7. Skulle TAPFREELANCE ApS blive draget til ansvar af tredjemand for et forhold, for hvilket ansvaret efter det forudgående er begrænset over for den forurettede, skal kunden holde TAPFREELANCE ApS skadesløs herfor.

Ophævelse

§ 27. Foreligger der væsentlig misligholdelse fra kunden side af de ham påhvilende forpligtelser eller viser det sig, at opgaven er eller medfører arbejde eller resultater af en

sådan karakter, at den offentlige sundhed eller sikkerhed eller andre offentlige interesser derved krænkes, kan **TAPFREELANCE ApS** ophæve aftalen. I så fald skal rekvirenten betale **TAPFREELANCE ApS** det fulde vederlag i henhold til den indgåede aftale med fradrag af de eventuelle besparelser, som **TAPFREELANCE ApS** opnår ved ophævelsen.

Tvister

§ 28. Tvister afgøres endeligt ved voldgift ved **TAPFREELANCE ApS'** hjemting efter "Regler for behandling af sager ved den Almindelige Voldgiftsret i Danmark".